

Blev Lean inspireret



Intro til Lean med
Vibeke Fladkjær Nielsen

Landdistrikter.dk

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne

Den Europæiske Union ved Den Europæiske Fond for Udvikling af Landdistrikter og Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har deltaget i finansieringen af projektet.

Programmet for i dag

- Lean baggrunden
 - Kundens krav
- Hvordan har vi brugt Lean i projektet?
- Hvordan bruger vi Lean i hverdagen?

Hvad er Lean?

- Oversat betyder Lean "Trimmet eller rationel"
- Det er en filosofi, som bliver til en kultur
 - Medarbejder-involvering
 - Skab værdi
 - Muda (spildtyper)
 - Løbende forbedringer
 - Til at gøre disse ting, har vi en hel værktøjskasse



Dan Jones



Jim Womack



Lean tager udgangspunkt i kundens forventninger



Lean tager udgangspunkt i kundens forventninger **og krav**



Projekt arbejdsplanlægning



Ulrik Toftegaard Jensen
Konsulent
Kvæg, Team Økonomi og management
Telefon: 87405254
Mobil: +4521717745
E-mail: uti@vfl.dk



Lone Sylvest Søgaard
Informationskonsulent
Kvæg, Information
Telefon: 87405274
Mobil:
E-mail: ls@vfl.dk



Vibeke F. Nielsen
Konsulent
Kvæg
Telefon: 87405514
Mobil: +4521202556
E-mail: vfn@vfl.dk



Bo Kær Pedersen
Konsulent
Kvæg, Team Økonomi og management
Telefon: 87405329
Mobil: +4530178344
E-mail: bpe@vfl.dk



Jørgen Kroer
Virksomhedskonsulent
Udvikling, DLBR Akademiet
Telefon: 87405108
Mobil:
E-mail: jk@vfl.dk

Værdistrømsanalyse



- Kortlæg arbejdsgangene i projektet
- Den Brændende platform: Udbredelse af Lean
- Leverandøren: Gruppen
- Kunden: Landmændene
- Hvilke krav stillede kunden?
 - Det skal kunne introduceres på 3 timer
 - Effekten skal være målbar
 - Indenfor 3 måneder skal man kunne måle en effekt
 - Inspirerende ambassadører
 - Medhjælperne skal kende til det på forhånd (landbrugskolerne)
 - Osv.

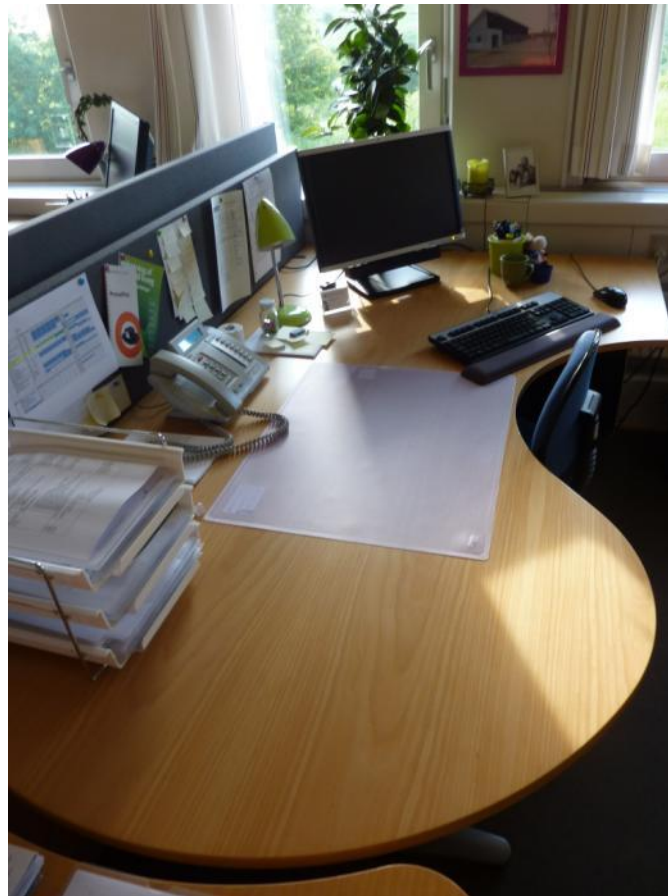
Værdistrømsanalysen

- Synliggør spild: Ventetid, dobbeltarbejde, unødvendig ansvarsskift osv.
- Få ideer til forbedringer
- Få en fælles opfattelse af nu-billedet
- Strømline processerne, så arbejdet bevæger sig hurtigere igennem processerne
- Sikre, at kundeværdien maksimeres og spild minimeres
- Inddrage alle i projektet



TEAM PRODUKTIONSANLÆG

Systematiske



Nogle er lidt mindre



- **5S**
 - **Fjern ting, som ikke anvendes**











- 5S
 - Fjern ting, som ikke anvendes
 - Sætte i system og finde faste pladser

Hver ting har et hjem



- **5S**
 - **Fjern ting, som ikke anvendes**
 - **Sætte i system og finde faste pladser**
 - **Skrub og skur**
 - **Lav standarder for, hvordan tingene skal se ud**

Standard til dokumentation



- **5S**
 - **Fjern ting, som ikke anvendes**
 - **Sætte i system og finde faste pladser**
 - **Skrub og skur**
 - **Lav standarder for, hvordan tingene skal se ud**
 - **Fastholdes ved selvdisciplin**

○ 5S

- Fjern ting, som ikke anvendes
- Sætte i system og finde faste pladser
- Skrub og skur
- Lav standarder for, hvordan tingene skal se ud
- Fastholdes ved selvdisciplin
 - Kortere spildtid – mindre pladsbehov
 - Alle (medarbejderne) er inddragelse

Tavlemøder

- **Den positive dialog**
- **Motivere med inddragelse**
- **Mål og resultater skal være synligt**
- **Forbedringskultur**
- **Team-ånd**

Møderegler

- **Korte møder**
- **Eksempel på en fast dagsorden**
 - **Planlægning af næste uge**
 - **Hvad gik godt i sidste 2 uger 😊**
 - **Status på målene**
 - **Gode ideer/forbedringsforslag**
 - **Opfølgning**

Efter

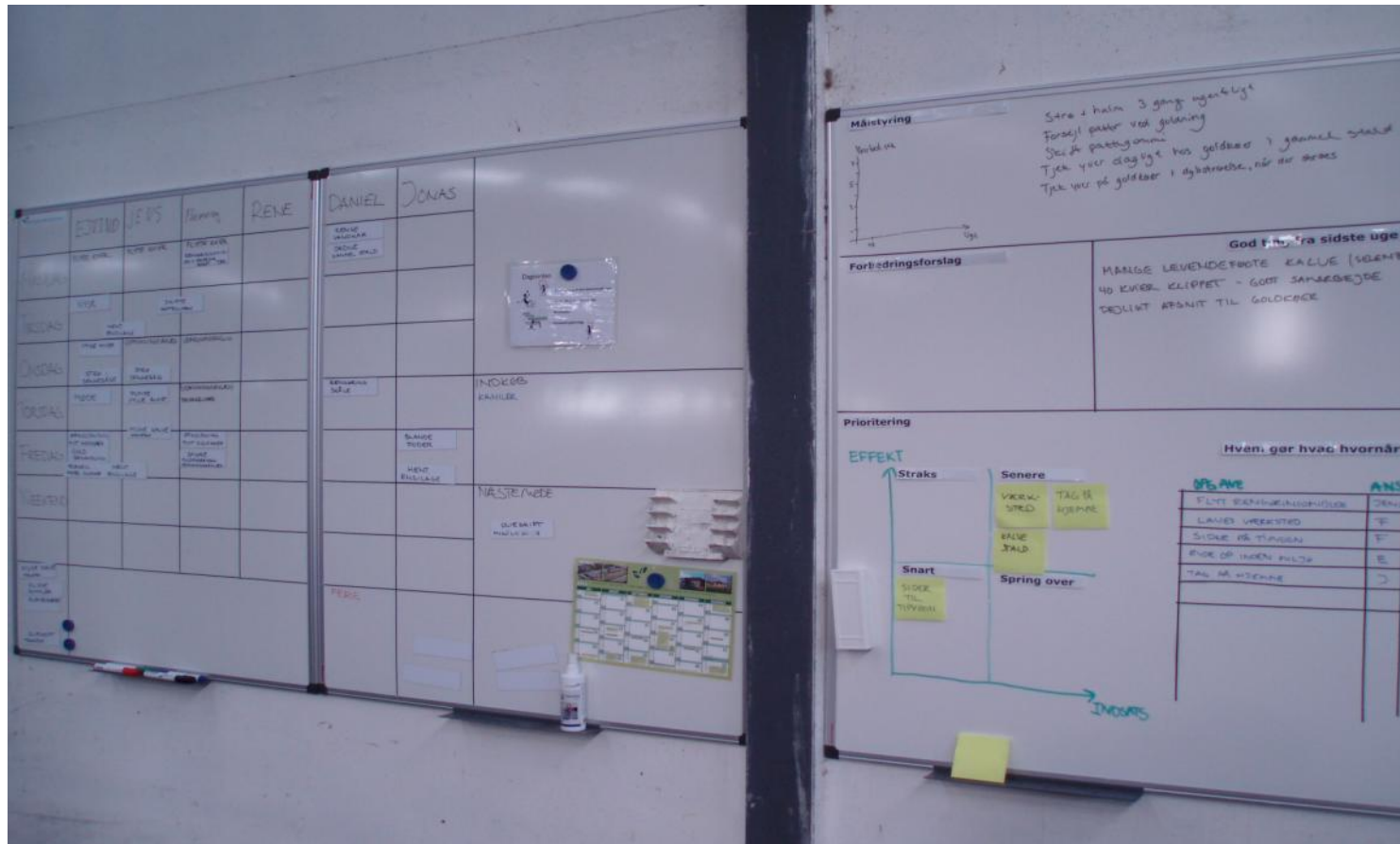


Nogle er lidt mindre





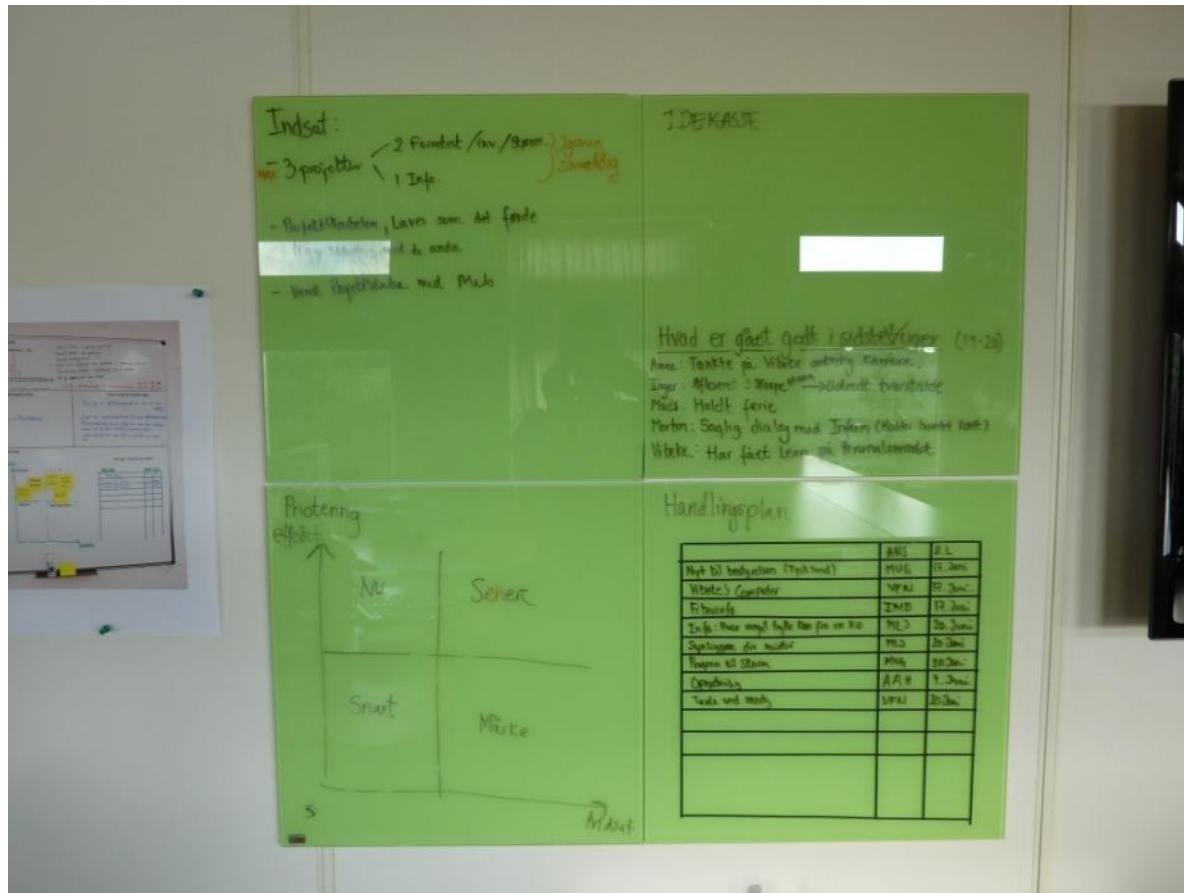
Ude ved landmanden



Weekplaneren



Forbedringstavlen på vores kontor



Nedbrydning af mål

Målstyring	Indsats
<p>Projekternes deadline skal være mere skrap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovation projekt • Farmtest • Info • Syn og skøn sager <p>• Grunden til vores mål er, at vi spilder alt for mange andres tid ved ikke at være gode nok til at sætte en deadline og overholde den</p> <p>• Det er både sekretæren, set-up, printbutikken osv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekter skal overholde deadline! • Vi må kun have gang i 3 ting på en gang • Hver 14. dag bliver der nøje fulgt op på, hvor langt man er med projektet • Sekretæren bliver varslet 2 uger inden, den er færdig • Projektskabelon skal følges

De store projekters ide-tavle



Nedbrudte mål skal være

- **Detaljerede, så alle medarbejdere forstår, hvad der skal gøres, og det skal helst stå med antal gange, antal projekter i arbejde osv.**
- **Hvordan ser det ud?**

Spørgsmål?

